

	FORMATO	VERSION: 2
		CODIGO: F-CMC-CA-04
ACTA DE REUNION		FECHA: 24/01/2021

ACTA NO. 11 DE 2024
COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

TIPO DE REUNIÓN: Reunión: _____ Capacitación: _____ Comisión: _____ Junta Directiva _____ Otro: Comité de gestión y desempeño: X			
OBJETIVO: SOCIALIZACIÓN AVANCES PLANES DECRETO 612 - POA 2024 Y PAMEC, SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORA SUPERSALUD			
LUGAR: E.S.E. CRIB	FECHA: 02/12/2024	HORA DE INICIO: 9:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 pm
ASISTENCIA			
NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA	
		SI	NO
DIANA CATALINA DELGADO JIMÉNEZ	GERENTE- PRESIDENTE DEL CIGD	X	
CRISTIAN FABIÁN MARTÍNEZ CABEZA	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	X	
CONSTANZA CUERVO	SUBGERENTE CIENTÍFICO	X	
CARLOS CORREALES ROJAS	ASESOR DE PLANEACIÓN – SECRETARIO TÉCNICO CIGD	X	
NUBIA GUEVARA PINTO	ASESOR DE DESARROLLO DE SERVICIOS	X	
JHON JAIRÓ SOSA	SISTEMAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		X
SANDRA MONTAÑA GUZMAN	SIAU	X	
AURA PATRICIA AMAR	APOYO DIAGNOSTICO		X
ANDREA MARITZA VARGAS	TALENTO HUMANO	X	
SILVIA ROCIO JIMENEZ TAMAYO	ACCESO Y EGRESO		
YULY ANDREA RODRÍGUEZ	FACTURACIÓN		X
LUISA FERNANDA RODRÍGUEZ	AMBIENTE FÍSICO	X	
LEIDY MARTINEZ TORRES	CONTRATACIÓN	X	
LIGIA LORENA LAITON	GESTIÓN FARMACÉUTICA	X	
IVÁN FELIPE VARGAS	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X	
JHON ALEXANDER CARVAJAL	ASESOR JURÍDICO	X	
INVITADO PERMANENTE			
NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA	
		SI	NO
LUZ MARLENNY PEREIRA	ASESORA DE CONTROL INTERNO	X	
INVITADOS			
DERLY FIRACATIVE	GESTIÓN DOCUMENTAL	X	
JANNET PATRICIA BERNAL	ALMACENISTA	X	
ÁNGELA MILENA GRANADOS	TESORERÍA Y CARTERA		X
ANDREA CAROLINA CARDOZO	CONTADURÍA	X	
ANGIE JULIANA SARMIENTO	SEGURIDAD DEL PACIENTE	X	

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad

	FORMATO	VERSION: 2
		CODIGO: F-CMC-CA-04
ACTA DE REUNION		FECHA: 24/01/2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am se da inicio al Comité Extraordinario de Gestión y Desempeño Institucional, se realiza llamado a lista y verificación de quórum para proceder a los temas a tratar

Se realiza lectura del orden del día, el cual es aprobado por los participantes:

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Aprobación del Orden del Día
3. Aprobación del acta anterior
4. Socialización Avances Planes Decreto 612
5. Socialización Avances POA 2024 - CRIB
6. Socialización Avances Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la calidad - PAMEC
7. Seguimiento Plan de Mejoramiento Supersalud
8. Propositiones y varios

Se aprueba la anterior acta de CIGD # 10 y se procede con el orden del día:

- **SOCIALIZACIÓN AVANCES PLANES DECRETO 612**

Se le da la palabra a cada uno de los responsables de los Planes Institucionales, quienes socializan los avances en cada uno de los mismos en lo que va corrido del año, de la siguiente manera:

- Plan Institucional de Archivos PINAR: Derly Firacative – Gestión Documental, socializa los avances del Plan Institucional de Archivos y presenta las **tablas de retención y las tablas de valoración documental de la entidad**, una vez explicadas y socializadas se someten a aprobación por parte el CIGD, siendo aprobadas por unanimidad.

- Plan Anual de Adquisiciones: Jannet Patricia Bernal – Técnico Operativo – Almacenista, Presenta el Plan Anual de Adquisiciones aprobado el 30 de enero de 2024 y socializa sus actualizaciones, las cuales se encuentran cargadas en debida forma en SECOP II.

- Plan Anual de Vacantes
- Plan de Previsión de Recursos Humanos
- Plan Estratégico de Talento Humano
- Plan Institucional de Capacitación
- Plan de Incentivos Institucionales

	FORMATO	VERSION: 2
		CODIGO: F-CMC-CA-04
ACTA DE REUNION		FECHA: 24/01/2021

Andrea Vargas – Talento Humano explica los avances de los 5 planes anteriores, referentes al Talento Humano de la entidad, destacando el cumplimiento de las acciones contenidas en cada Plan y los pendientes para realizar antes de terminar la vigencia.

- Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo: Iván Vargas – Seguridad y salud en el trabajo presenta los avances consolidados que recibió de si antecesor y presenta las acciones a realizar para culminar el Plan en lo restante de la vigencia.

- Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: Carlos Correales – Asesor de Planeación expone los resultados del monitoreo y seguimiento al PAAC segundo cuatrimestre, el cual se encuentra debidamente cargado en la pagina Web de la entidad y se realizó en los 10 primeros días hábiles de septiembre, así mismo recuerda que se realizara un tercer monitoreo y seguimiento con corte a 31 de diciembre en los 10 primeros días hábiles de enero de 2025, cumplimiento con lo establecido normativamente.

- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
- Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Jhon Sosa – Sistemas y seguridad de la Información, envió presentación con los avances de los 3 planes anteriores, los cuales fueron socializados por el Asesor de Planeación, observando los avances al cumplimiento y las acciones a realizar en la vigencia para el cumplimiento total.

- **SOCIALIZACIÓN AVANCES POA 2024 – CRIB**

Se presenta informe por parte del Asesor de Planeación – Carlos Correales Rojas - sobre los avances del POA 2024, acorde al seguimiento de evidencias aportadas por cada uno de los responsables, se evidencia que falta oportunidad en la entrega de la información, razón por la cual el avance presentado es bajo y se resalta la importancia de enviar las evidencias de ejecución, para que el seguimiento sea efectivo y acorde a la realidad de la Entidad.

- **SOCIALIZACIÓN AVANCES PROGRAMA DE AUDITORÍA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD – PAMEC**

Se presenta informe por parte de la Asesora de Desarrollo de Servicios – Nubia Guevara Pinto - sobre los avances del PAMEC, y se socializa las acciones faltantes por cada proceso para el cumplimiento total.

- **SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO SUPERSALUD**

Se realiza revisión a las acciones de mejora propuestas que aún falta por cumplimiento y se socializa las observaciones hechas por el equipo auditor de la supersalud, cada uno de los responsables presenta avance y las acciones a realizar para cumplimiento total.

- **PROPOSICIONES Y VARIOS**

La Dra Catalina Delgado Jiménez – Gerente CRIB - resalta la importancia del cumplimiento de cada uno de los puntos expuestos durante el Comité y hace un llamado a todos los integrantes para que realicen las acciones necesarias para el cumplimiento de los planes y metas institucionales, así mismo el compromiso en la entrega de información y evidencias de cumplimiento,



FORMATO

VERSION: 2

CODIGO: F-CMC-CA-04

ACTA DE REUNION

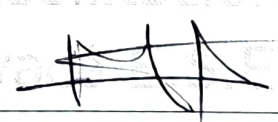
FECHA: 24/01/2021

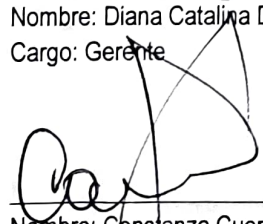
	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	PRODUCTO ESPERADO
1.	Cada responsable de procesos debe remitir a la oficina de planeación, evidencias de los avances del POA	TODOS	13/12/2024	Evidencias de cumplimiento POA
2.	Cada responsable de procesos debe remitir a la oficina de desarrollo de Servicios, evidencias de los avances del PAMEC	TODOS	13/12/2024	Evidencias de cumplimiento PAMEC
3.	Los responsables de cumplimiento en las actividades faltantes del Plan de Mejora de Supersalud debe remitir a la oficina de planeación, evidencias para la consolidación	Subgerencia Científica, Asesor Desarrollo de Servicios, Asesor Jurídico	13/12/2024	Evidencias de cumplimiento Plan de Mejora Supersalud
4.	Cada responsable de procesos debe remitir a la oficina de planeación, evidencias de la continuidad en el cumplimiento de cada actividad planteada en el Plan de Mejora Supersalud.	TODOS	13/12/2024	Evidencias de cumplimiento PAMEC

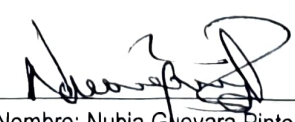
FIRMAS DE ASISTENCIA

Registro de asistencia y aprobación de acta.


Nombre: Diana Catalina Delgado Jiménez
Cargo: Gerente


Nombre: Cristian Fabián Martínez Cabezas
Cargo: Subgerente Administrativo y financiero

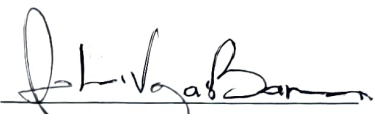

Nombre: Constanza Cuervo Vargas
Cargo: Subgerente científico


Nombre: Nubia Guevara Pinto
Cargo: Asesor de Desarrollo de Servicios

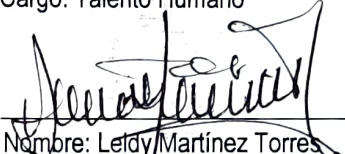
Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad

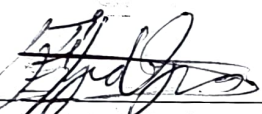
	FORMATO	VERSION: 2
		CODIGO: F-CMC-CA-04
ACTA DE REUNION		FECHA: 24/01/2021


Nombre: Carlos Correales Rojas
Cargo: Asesor de Planeación

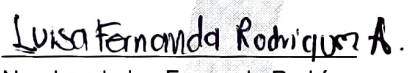

Nombre: Andrea Maritza Vargas
Cargo: Talento Humano

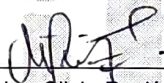

Nombre: Ligia Lorena Laiton
Cargo: Químico farmacéutico


Nombre: Ledy Martínez Torres
Cargo: Contratación

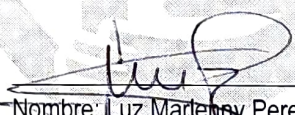

Nombre: Iván Felipe Vargas
Cargo: Seguridad y Salud en el Trabajo


Nombre: Sandra Montaña Guzmán
Cargo: SIAU


Nombre: Luisa Fernanda Rodríguez
Cargo: Ambiente físico


Nombre: Silvia Roció Jiménez
Cargo: Acceso y Egreso

Nombre: Jhon Alexander Carvajal
Cargo: Asesor Jurídico


Nombre: Luz Marleny Perera
Cargo: Asesora de Control Interno

Centro de Rehabilitación
Integral de Boyacá E.S.E.



E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ CRIB

Código: A-GIC-F-02

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Versión: 3

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: 09/07/2024

TIPO DE REUNIÓN: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO
OBJETIVO: SOCIALIZACIÓN DE LOS PLANES GIC-POD - PMBO - SUPLENDO
RESPONSABLE: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

FECHA: 2/12/2024
HORA INICIO: 9:00 AM
HORA FIN:

N	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CEDULA	FIRMA
1	Constanza Cuadros	Representante	sugetkuentio@Crib	5218500	
2	Sandra Blacutrag	P.U. Sociaal	Sugetkuentio@Crib	23444672	
3	Alba Yneth Gera Pinto	Asesor de desarrollo	Sugetkuentio@Crib	40047-987	
4	Andrea Vargas Borrero	P.U. Talento Humano	talento humano@cribsalud	46.376.701	
5	Cristian Martinez Cabezas	Sub Gerente Administrativo	Subgerente@cribsaludmental.gov.co	7057596220	
6	ETHA. ORLANDA	URICA	urica@cribsaludmental.gov.co	HA57G	
7	Ligia Lorena Lorton	Quimico Farmaceutico	quimico farmaceutico@cribsaludmental.gov.co	53.161.866	
8	Dany Firaufire Flores	Instituta Gestin de Salud	Subgerente@cribsaludmental.gov.co	40040374	
9	ANNA PATRICIA ANNE RUANO	Proteger univertitudo de Salud	laboratorio@cribsaludmental.gov.co	51779388	
10	Ivón Felipe Vargas Forero	Lider SST.	ifelipe@cribsaludmental.gov.co	105726504	
11	Janet GARCIA-RAMAL GARCIA	Almacenista	almacen@cribsaludmental.gov.co	40085583	
12	Luisa Fernanda Rodriguez Alvarez	P.U. Ambiente Fisico	ambiente fisico@cribsaludmental.gov.co	1057593581	
13	Ange Juliana Samuente-taga	P.U. Seguridad de pacientes	seguridad de pacientes@cribsaludmental.gov.co	1014259494	

El colibrí representa esperanza, resiliencia y capacidad de superar desafíos con determinación, se dice que cuando un colibrí se acerca a una persona, es porque esta persona necesita sanar. Representan alegría, sanación y adaptabilidad.

www.cribsaludmental.gov.co



 C.R.I.B. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ	E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ CRIB		Código: A-GIC-F-02
	GESTIÓN DE LA INFORMACION Y COMUNICACION		Versión: 3
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha: 09/07/2024

TIPO DE REUNION: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO					FECHA: 21/07/2024	
OBJETIVO: SOCIALIZACIÓN DE PLANES DE MANEJO - PDMC - SUPLENIR					HORA INICIO: 9:00AM	
RESPONSABLE: GERENCIA - PLANIFICACIÓN					HORA FIN:	
N	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CEDULA	FIRMA	
1	Silvia E. Jiménez Tanco	PO. Acceso Equivo	sqjuniendec@colibrí.com.co	1057603306		
2	Geidy Martínez Torres	PF-EST-CAJ. Jurídica y Legal	Colibrícaja@colibrí.com.co	23589-098		
3	Ana María Conde Torres	ASOSIA PROMOCION	Promocion@colibrí.com.co	74 376 485		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

